VAN REE FINANCE CONSULTANTS
belastingadviseurs en registervaluators



Tips

Een zzp'er op de juiste manier inzetten

Hoe zet je een zzp’er op de juiste manier in?

Zzp’ers nodig

Samenwerken met een zzp’er: hoe doet u dat? Want dat u een zzp’er goed kunt gebruiken, hoeft u niet uit te leggen. Het is algemeen bekend dat er een tekort is aan personeel.

Deliveroo-criteria

Probeer bij het samenwerken zoveel mogelijk te voldoen aan de 9 “Deliveroo-criteria”. Hiervoor moet u naar **alle feiten en omstandigheden** kijken.

Doordat u naar alle feiten en omstandigheden moet kijken, wordt het eigenlijk een **optelsom** van plus- en minpunten. De uitkomst daarvan bepaalt of de zzp’er een werknemer is of niet.

Praktische tips

Om u te helpen leggen we de 9 Deliveroo-criteria uit. Dit doen we stap voor stap aan de hand van **praktische tips**.





Aard en duur van de werkzaamheden

Tips voor criteria 1

Leg vast wat de zzp'er precies gaat doen.

Probeer er een afgebakende **opdracht** van te maken. Dit doet u door de zzp'er een specifiek project of een specifieke opdracht toe te wijzen. Bijvoorbeeld: het betimmeren van woning X in Amsterdam. En niet: meehelpen met timmeren.

Spreek van tevoren met de zzp'er af wat de opdracht precies **inhoudt.** Schrijf dit op. Omschrijf ook het **resultaat** wat verwacht wordt.

Heeft de zzp'er **unieke kwaliteiten**? Schrijf op waarom u als bedrijf die kwaliteiten tijdelijk nodig hebt. Bijvoorbeeld omdat de kennis van de zzp'er schaars is in Nederland. Of dat uw bedrijf tijdelijk die kennis nodig heeft, omdat uw bedrijf die zelf niet heeft.

Leg de looptijd van de opdracht vast, met een **duidelijk begin- en eindmoment**. Als de opdracht langer duurt, schrijf dan op waarom.

Werkwijze en werktijden

Tips voor criteria 2

Laat de **zzp'er zelf zijn werktijden en werkplek** bepalen. Soms gaat dit niet, doordat het type werk vraagt om samenwerking op hetzelfde moment. Of kan dat niet vanwege veiligheidsredenen. Denk hierbij aan een bouwplaats.

Geef de zzp'er **vrijheid**, laat de zzp'er zelf bepalen hoe diegene het werk doet. Als het uiteindelijke **resultaat** maar goed is.

Geef **zo min mogelijk instructies**. U mag wel vragen om het werk binnen een bepaalde tijd af te hebben.





Inbedding

Tips voor criteria 3

Voorkom dat een zzp'er een **werknemer lijkt.**

Laat de zzp'er zijn **eigen gereedschap, apparatuur en middelen** gebruiken. Soms kan het niet anders dan dat de zzp'er gereedschap van u gebruikt. Leg in dat geval goed vast waarom dat nodig is en welke voorwaarden daarbij gelden.

Laat de zzp'er **zelf zijn eigen kennis bijhouden**. Geef de zzp'er niet dezelfde opleiding en/of training als uw andere werknemers.

Presenteer de zzp'er niet als werknemer op uw **website**.

Laat een zzp'er **niet** naar personeelsfeestjes komen.

Geef de zzp'er **niet dezelfde voordelen** als een werknemer, zoals een kerstpakket of een bonus.

Geef de zzp'er **niet** dezelfde **werkinhoudelijke instructies** als uw werknemers.

Houdt **geen beoordelingsgesprekken**, maar evalueer de samenwerking.

Vrij vervangbaar

Tips voor criteria 4

Als het mogelijk is dat een zzp'er **een vervanger** stuurt, dus dat hij **niet per se zelf** hoeft te komen, zet dit dan in de overeenkomst.

U mag wel vragen om u hiervan vooraf op de hoogte te brengen.

Hoe is de prijs afgesproken?

Tips voor criteria 5

Bewaar de **onderhandelingen** over de prijs. Een zzp'er heeft als ondernemer meer onderhandelingsruimte dan een werknemer.

Blijf ver weg van iets wat op een maandloon lijkt. Want werknemers worden voor elk uur wat ze gewerkt hebben betaald. En hun loon wordt elke keer op hetzelfde moment overgemaakt.





Hoe betaalt u de zzp'er?

Tips voor criteria 6

Betaal pas nadat u een **factuur** heeft ontvangen.

Hoogte van de beloning

Tips voor criteria 7

Vaak is het uurtarief van een zzp'er **hoger** dan dat van uw werknemer, want een zzp'er moet zichzelf verzekeren tegen aansprakelijkheid, ziekte en pensioen. Als het uurtarief lager is, heeft u de schijn tegen.

Zorg ervoor dat de **overige arbeidsvoorwaarden niet gelijk** zijn aan die van uw andere werknemers.

Commercieel risico

Tips voor criteria 8

Leg vast dat de zzp'er **zelf verantwoordelijk** is voor schade aan derden, bij een bedrijfsongeval of bij arbeidsongeschiktheid.

Neem in de overeenkomst op dat de zzp'er verplicht is **zichzelf te verzekeren** voor schade of arbeidsongeschiktheid.

Leg vast dat de zzp'er **zelf verantwoordelijk** is voor de kwaliteit van het resultaat. Als de kwaliteit ondermaats is, laat de zzp'er het **voor eigen rekening en risico** verbeteren.

Betaal niet door bij **ziekte** en geef **geen vakantiegeld.**





Ondernemerschap

Tips voor criteria 9

Gedraagt de zzp'er zich als ondernemer? Heeft de zzp'er een **KvK-nummer** en een **btw-nummer**?

Is de zzp'er **bekend** met zijn bedrijfsnaam?

Heeft de zzp'er een **website** of een **visitekaartje**?

Presenteert de zzp'er zich ook als zzp'er, door middel van **reclame en bedrijfskleding**?

Werkt de zzp'er ook voor **andere opdrachtgevers**?

Samengevat

Duidelijk

Zorg ervoor dat het **duidelijk** is dat de zzp'er geen werknemer is binnen uw organisatie.

Goede overeenkomst

Dit doet u door een goede overeenkomst te sluiten. Maar ook door tijdens het werken de zzp'er zoveel mogelijk **vrijheid** te geven.

Zo veel mogelijk

Het is lastig om 100% aan alle Deliveroo-criteria te voldoen. Maar probeer **zo veel mogelijk** eraan te voldoen.

Want hoe hoger de samenwerking scoort op zelfstandigheid, hoe minder groot de kans is dat er sprake is van loondienst.





Hoe nu verder?

Ga met de zzp'er in gesprek

Bespreek de risico's.

Bekijk de overeenkomst

Als het nodig is, pas dan de overeenkomst aan.

Toch loondienst?

Overweeg loondienst als er veel elementen zijn die wijzen op een dienstbetrekking

Leef de overeenkomst na

Vergeet niet om ook precies zo te werken zoals het in de overeenkomst is vastgelegd.

Hulp nodig? Raadpleeg de zzp-helpdesk

Onze **zzp-helpdesk** helpt u graag met:

1. het **beantwoorden** van uw vragen
2. het **beoordelen** van arbeidsrelaties
3. het opstellen van een **goede overeenkomst**
4. een **advies op maat**

Govert Meerkerk



gmeerkerk@vanreefc.nl

Rosianne van Doorn-Nobel



rnobel@vanreefc.nl

Arjan van der Bok



avdbok@vanreefc.nl