vsnu
vereniging van universiteiten
association of universities
THE NETHERLANDS

Datum
7 september 2016

Onderwerp
Uniformering universitaire declaratieregelingen CvB

Ons kenmerk
VSNU 16/214 U

Uw kenmerk

Doorkiesnummer
+31 (0) 6 33 03 46 59

E-Mail
smeets@vsnu.nl

Aan de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Mevrouw dr. M. Bussemaker
Postbus 16375
2500 BJ DEN HAAG

1 m
2 DGHBWE
3 dloens

Ministerie van OCW
Zaaknr.
Datum ntg. 12 SEP. 2016
E-Docnr.
Directie dlo en s

Geachte mevrouw Bussemaker,

Met deze brief informeer ik u over de voortgang in de uniformering van de universitaire declaratierichtlijnen voor de leden van de Colleges van Bestuur.

Uniformering van de verantwoording van bestuurdersdeclaraties
Universiteiten hebben dit voorjaar een uniforme aanpak uitgewerkt voor de verantwoording (wijze van kostentoerekening) van bestuurdersdeclaraties in het jaarverslag. Uitgangspunt daarbij is een zo breed mogelijke verantwoording over declaraties, conform de 'richtlijnen van Zijlstra'. Omdat deze richtlijnen in de praktijk nog ruimte bieden voor interpretatieverschillen, is ervoor gekozen om deze nader te specificeren. Hierbij is rekening gehouden met de administratieve lasten voor de universiteiten. U treft de gemaakte afspraken in de bijgevoegde 'Handreiking verantwoording declaraties bestuurders' aan.
De universiteiten zullen deze leidraad vanaf de jaarverslaggeving over 2016 gebruiken. In de jaarverslagen over 2015 hebben alle universiteiten conform de richtlijnen van Zijlstra de 'brede definitie' van declaraties gehanteerd.

Voornemen tot uniformering van inhoudelijke declaratieregelingen
De voorzitters van de Raden van Toezicht van de universiteiten hebben op 6 juni jl. uitgesproken te willen verkennen of er tot uniformering van de declaratieregelingen voor bestuurders kan worden gekomen. Daarbij worden de bestaande Rijksregelingen op dit gebied als uitgangspunt genomen. Universiteiten verkennen momenteel hoe één en ander vorm zou kunnen krijgen. In dit proces zijn zorgvuldigheid in zowel het ontwerp als de implementatie van groot belang.

Met vriendelijke groet,

Dr. K.L.L.M. Dittrich
Voorzitter

vsnu
vereniging van universiteiten
association of universities
THE NETHERLANDS

Bijlage: Handreiking verantwoording declaraties bestuurders

Handreiking verantwoording declaraties bestuurders

Te gebruiken vanaf de jaarverslaggeving over 2016

1. Verantwoording volgens Zijlstra in het jaarverslag

Eind 2015 hebben de universiteiten afgesproken om, met ingang van het jaarverslag over 2015, gezamenlijk de 'brede definitie' van declaraties te hanteren. Dit is ook bevestigd in een brief aan de minister. Onder declaraties moeten dan 'vergoedingen voor gemaakte kosten of geleverde diensten' worden verstaan.
Dit betekent dat in onderstaand schema, dat in het jaarverslag moet worden opgenomen, de volgende componenten worden verantwoord:

A. **'echte declaraties';**
B. **direct door de universiteit betaalde facturen;**
C. **afschrijvingen van creditcards;**
D. **vaste onkostenvergoedingen;**

Overzicht verantwoording bestuurderskosten verslagjaar 2016*

	Naam bestuurder	Naam bestuurder	Naam bestuurder	Naam oud-bestuurder**
Representatiekosten - *Waarvan als VOV*				
Reiskosten binnenland				
Reiskosten buitenland				
Overige kosten				

* Gezamenlijk gemaakte kosten worden naar rato toebedeeld naar de individuele bestuurders.
** Universiteiten hebben afgesproken om eventuele 'doorlopende kosten', die toe te schrijven zijn aan oud-bestuurders, apart in het schema te verantwoorden.

2. Afspraken over de te verantwoorden kosten

In bovenstaand schema worden de 'individuele kosten' van bestuurders verantwoord. Om uniformiteit in de te verantwoorden kosten te bereiken, hebben universiteiten de volgende afspraken gemaakt over de toerekening van kosten aan 'individuele kosten' en 'organisatiekosten':

➢ Toerekenen aan **organisatiekosten** en dus niet verantwoorden in schema:
A. kosten van lunches en diners die op een interne locatie plaatsvinden (inclusief interne catering & 'faculty club');
B. kosten van borrels, ongeacht of de borrels intern of extern plaatsvinden;
C. kosten voor de inrichting van de werkkamer op de universiteit;
D. kosten van de aanschaf en het gebruik van tablets en vaste en mobiele telefoons, inclusief abonnementskosten;
E. giften (bijv. afscheidscadeaus en relatiegeschenken).

➢ Toerekenen aan individuele kosten en (naar rato) verantwoorden in schema:

A. kosten van lunches en diners die op een externe locatie plaatsvinden: representatiekosten;
B. vaste onkostenvergoeding (VOV): apart verantwoorden onder representatiekosten;
C. kosten van het gebruik van dienstauto's/ leaseauto's en taxi's: reiskosten;
D. overige reis- en verblijfskosten binnen- en buitenland;
E. overige kosten (bijv. opleidingskosten);
F. eventuele doorlopende kosten van ex-bestuurders: apart verantwoorden in schema (bijv. bij tijdelijke voorzetting gebruik leaseauto).

3. Afspraken over de toerekening van gezamenlijk gemaakte kosten

Gezamenlijk gemaakte kosten worden pro rato toegerekend naar de individuele bestuurders.
Voorbeelden:

- *als 2 bestuurders op een externe locatie lunchen met 2 externen, dan wordt aan beide bestuurders een kwart van de gemaakte kosten toegerekend;*
- *kosten van het gebruik van dienstauto's/leaseauto's en taxi's worden verdeeld op basis van het gebruik door de bestuurders. Dit kan op basis van feitelijk gebruik (een rittenadministratie) of op basis van het ingeschatte gebruik.*

Let op: deze afspraken kunnen aanleiding geven om de declaratieregeling aan te passen.

Toelichting bij de gemaakte afspraken
De 'brede definitie' van declaraties gaat uit van een zo breed mogelijke verantwoording van bestuurderskosten in het jaarverslag. Met bovenstaande afspraken is er geprobeerd een balans te vinden tussen een zo breed mogelijke verantwoording enerzijds en het beheersbaar houden van de administratieve lasten anderzijds. Met de administratieve lasten in het achterhoofd, is er voor gekozen om een aantal bestuurderskosten als 'organisatiekosten' te beschouwen, waardoor deze bestuurderskosten niet aan de bestuurder(s) worden toegerekend. Zo levert het toerekenen van de kosten van een borrel de situatie op dat steeds een evenredig deel van de totale kosten van de borrel aan de aanwezige bestuurder(s) moet worden toegerekend. Dit is administratief veel werk, terwijl het om relatief geringe kosten gaat.
Daarnaast zijn er een aantal kostencategorieën die vanuit hun aard meer aan de universiteit als organisatie dan aan de bestuurder(s) kunnen worden toegerekend. Te denken valt dan aan kosten voor afscheidscadeaus en relatiegeschenken en de inrichting van de werkkamer op de universiteit.